

Ny organiseringen af den pædagogiske assistent uddannelse i Fagsekretariatet Børn og Unge

Nuværende organisering

På nuværende tidspunkt er organiseringen af uddannelsen til pædagogisk assistent placeret centralt i Fagsekretariatet Børn og Unge. Det er den pædagogiske konsulent på dagtilbudsområdet, der er uddannelsesansvarlig. Den uddannelsesansvarlige varetager såvel de mere overordnede opgaver, som deltagelse i det lokale uddannelsesudvalg, herunder arbejdsgiverperspektivet i rådgivning omkring design, gennemførelse som evaluering af uddannelsen samt deltagelse i netværksmøder med Silkeborg og Aarhus Kommune, der faciliteres af SOSU-Østjylland. Herudover deltagelse i dialogmøder med PASS. Den uddannelsesansvarlige har den daglige og behovsstyrede kontakt med skolens ledere, lærere- og uddannelsesvejleder.

Endvidere står den uddannelsesansvarlige for rekruttering og fastholdelse af eleverne, herunder ved deltagelse- og som beslutningstager i forbindelse med uddannelsessamtaler og samtaler under prøvetiden. Det vil sige, at det er den uddannelsesansvarlige, der skal tage beslutninger om eventuelle forlængelser og ophævelser af uddannelsesaftaler. Det er samtidigt den uddannelsesansvarlige, der uddeler praktiksteder for eleverne. I fagsekretariatet oplever vi, at det er vanskeligt at have den fornødne viden og erfaring med de elever, der enten skal have uddannelsesaftaler forlænget eller opsagt da den uddannelsesansvarlige ikke har den daglige kontakt, det daglige samvær og en kontinuerlig relation til eleven.

Ny organisering

Fagsekretariatet Børn og Unge har på baggrund af ovenstående besluttet, at eleverne fortsat ansættes og lønnes i fagsekretariatet, men at den enkelte elev tilknyttes et dagtilbud, en landsbyordning eller en selvejende institution. Sådan at den del af uddannelsesansvaret, der handler om at understøtte elevernes læringsforløb, herunder fordele praktikpladser og tage beslutninger om forlængelse og eventuel ophævelse af uddannelsesaftaler placeres lokalt og decentralt. Det betyder endvidere, at en repræsentant for kontraktholdergruppen på dagtilbudsområdet, deltager i rekrutteringsprocessen af nye elever. De elever, der ansættes fordeles efterfølgende ud i de enkelte dagtilbud, landsbyordninger og selvejende institutioner af ansættelsesudvalget.

Konkret er det kontraktholderen i det pågældende dagtilbud, i den selvejende institution eller i den pågældende landsbyordning, der har det overordnede ansvar for eleven. Hvilket også betyder at det er kontraktholderen, der har ansvaret for at eleven tildeles forskellige typer af praktikker. Eleverne skal møde forskellige aldersgrupper inden for dagtilbudsområdet og samtidigt også møde forskellige pædagogiske forståelser- og tilgange samt forskellige arbejdskulturer. Det betyder, at eleven skal tildeles praktiksteder, der foregår i vuggestue-, børnehave-, SFO- og klubtilbud. Eleven kan altså ikke have flere praktikker i den samme børnegruppe.

Endvidere har kontraktholderen ansvaret for at samarbejde med folkeskolen i det pågældende skoledistrikt om etablering- og aftaler af praktikpladser. Der vedhæftes en oversigt over praktikinstitutioner, som kontraktholderen kan tage udgangspunkt i; kontakte praktiksteder i de skoledistrikter som dagtilbuddet er relateret til for herefter at meddele fagsekretariatet om praktikstederne for den konkrete elev. Det er ikke nødvendigt at kende og beslutte rækken af praktiksteder for eleverne fra uddannelsens start. Det kan gøres fra praktik til praktik. Ikke mindst med afsæt i elevens samlede læreproces. Det vil sige, at kontraktholderen i dialog med eleven og eventuelt praktikvejlederen aftaler hvilken praktik der kan være den næste. Hvis der etableres nye praktiksteder ud over de der findes i oversigten, skal fagsekretariatet have besked, så stedet kan godkendes og indberettes til PASS.

Det er muligt for kontraktholderen, at uddelegere det daglige ledelsesmæssige ansvar for eleven til en daglig leder, men det er et krav at det er den samme leder, der har ledelsesansvaret uddannelsen igennem for den enkelte elev. Det vil sige, at når eleven er i praktik i andre børnehuse, SFO eller klub tilbud er det kontinuerligt den samme leder, der har det ledelsesmæssige ansvar for elevens uddannelsesforløb. Samtidigt er det væsentligt, at kontraktholderen har en løbende dialog med eleven for, at være nysgerrig på om eleven lærer- og trives i de arbejdskulturer der findes hvor eleven har- og har haft sine praktikker. Derfor forventes også, at landsbyordninger- og selvejende institutioner har et samarbejde med andre dagtilbud om mulige praktikpladser for eleverne. Gerne med et eller flere af de store dagtilbud for at eleven kan opleve, et praktikforløb i et dagtilbud der er organiseret anderledes. Det kan være en god ide, at man i udgangspunktet samarbejder med dagtilbud, der har en geografisk placering tæt på.

Det er endvidere muligt for eleverne, at ansøge om en praktik i udlandet i praktik 3 <https://www.sosuoj.dk/uddannelser/praktik-i-udlandet/>. Fagsekretariatet har endvidere oplevet, at enkelte elever ønsker en praktik uden for dagtilbudsområdet, hvilket der i nogle tilfælde er givet grønt lys til. Man kan derfor ikke forvente som dagtilbud, at eleverne har samtlige 3 praktikker i dagtilbuddet. Det er altid muligt, at kontakte den uddannelsesansvarlige i fagsekretariatet for at søge sparring omkring spørgsmål vedrørende praktikperioder.

Fagsekretariatet Børn og Unge har endvidere besluttet, at det mere overordnede uddannelsesansvar, der drejer sig om deltagelse i det lokale uddannelsesudvalg, samarbejde med PASS, netværksmøder og kontakt til ledere, lærere- og uddannelsesvejledere på SOSU-Østjylland varetages af en uddannelsesansvarlig placeret centralt i Fagsekretariatet Børn og Unge. Det er samtidigt den centralt placerede uddannelsesansvarlige, der har det ledelsesmæssige ansvar for eleverne i skoleperioderne. Dette ansvar drejer sig om fravær, sygdom, ferie mm. Herudover det overordnede ansvar for elevernes uddannelsesforløb.

Efter at ansættelsesudvalget har fordelt de kommende elever i dagtilbudsområder, landsbyordninger og selvejende institutioner er det kontraktholderens ansvar, at finde og beslutte hvor praktik 1 skal foregå for herefter at meddele det til den uddannelsesansvarlige i fagsekretariatet, der for nuværende er Birgitte Ladefoged. Under ansættelsessamtalerne blev eleverne spurgt til særlige ønsker til praktik 1. Hvis der er særlige ønsker fra elevens side meddeler vi det sammen med fordelingen af elever. Ønsket imødekommes hvis det er muligt set fra dagtilbuddenes perspektiv.